



Blindenhunde  
**VBM** | Liestal



Suchen Sie eine neue Herausforderung, die Sie persönlich und beruflich bereichert?  
Die Blindenhundeschule Liestal | VBM sucht eine/n

## **Verantwortliche/n Fundraising 60%, je nach Entwicklung ausbaubar.**

Die Blindenhundeschule Liestal | VBM besteht seit 1986. Wir bilden Blinden- und Vertrauenshunde aus und unterstützen so Menschen mit Sehbehinderungen oder autistischer Wahrnehmung bei ihrer gesellschaftlichen Teilhabe. Wesentliches Merkmal unserer Institution ist die Rassenvielfalt. So können wir gezielt auf die Bedürfnisse unserer Klientinnen und Klienten eingehen, die wir nachhaltig begleiten. Unsere Schule ist von der IV anerkannt, als gemeinnützige Institution steuerbefreit und zum grössten Teil spendenfinanziert. Sie ist Gründungsmitglied der International Guide Dog Federation (IGDF) und Vollmitglied von Assistance Dogs International (ADI). Die Blindenhundeschule Liestal vertritt Werte wie Vielfalt und Barrierefreiheit, Würde von Mensch und Hund, Selbstbestimmung und Teilhabe sowie eine transparente Haltung.

### **Ziel der Stelle**

Als Verantwortliche/r Fundraising tragen Sie die zentrale Verantwortung für den Aufbau eines professionellen Inhouse-Fundraisings. Sie sollen die Mittelbeschaffung nachhaltig ausbauen und sichern. Sie entwickeln umfassende Fundraising-Strategien und -Projekte und präsentieren diese der Geschäftsleitung. Ihre Aufgabe ist es, massgeblich zur finanziellen Stabilität und Aussenwirkung unserer Institution beizutragen. Dabei nutzen Sie die bereits bestehenden internen Ressourcen, ohne die Arbeitsressourcen der anderen Bereiche zusätzlich zu belasten.

### **Ihre Aufgaben im Fundraising**

#### **• Strategieentwicklung und Professionalisierung:**

Entwicklung und Umsetzung einer umfassenden Fundraising-Strategie zum Aufbau resp. Steigerung der Bekanntheit und Akquise von Geldgebenden zur nachhaltigen Sicherung von Spenden.

#### **• Konzeptionierung und Umsetzen von Massnahmen**

Planung und Umsetzung von thematischen Kampagnen zur Bewerbung neuer Geldgebenden (Stiftungen, Institutionen, Berufsverbände und private GönnerInnen), um u.a. auch Kooperationen zu nutzen und zu vertiefen.

Die Massnahmen sollen vielschichtig und an die Personengruppen angepasst sein. Dazu gehören Direktmailings, Onlinekampagnen (z. B. über Social-Media-Kanäle oder die Website), Inserate, Anlässe organisieren oder als VertreterIn teilnehmen. Unsere Institution veranstaltet bereits Tage der offenen Tür, Benefizveranstaltungen und besucht mit Botschafterhunden soziale Einrichtungen.

#### **• Adressverwaltung und Berichterstattung**

Aktive Verwaltung der Adressen dieser Geldgebenden und persönliche Pflege dieser Kontakte. Eine detailliertere Analyse, ggf. Anpassung der Fundraising-Strategie anhand der entsprechenden Erfolgskontrolle sollen die finanzielle Basis der Schule stärken.

#### **• Schnittstelle zu Grafik-Designerin und Fotografin**

Zusammenarbeit mit der Grafik-Designerin und unserer Fotografin beim Erstellen neuer Fundraising-Artikel und Broschüren.

## Ihr Profil

- **Erfahrungen im Bereich Fundraising**

(Erste) Erfahrungen im Aufbau oder in der Begleitung von Fundraising-Aktivitäten, idealerweise ergänzt durch eine entsprechende Weiterbildung, und/oder ausgewiesene Erfahrung in der Marketingkommunikation.

- **Selbstständigkeit**

Die Bereitschaft zur selbstständigen Arbeit wird vorausgesetzt sowie eine engagierte Arbeitsweise.

- **Kundenorientierung und Repräsentation**

Hervorragender Umgang mit Klientinnen und Klienten, Spendenden und Freiwilligen. Als VertreterIn der Blindenhundeschule organisieren Sie Events, führen sie selbstständig durch und sorgen dafür, dass sich die Gäste wohl fühlen.

- **Image- und Wertebewusstsein**

Sie repräsentieren das Image der Blindenhundeschule und vertreten ihre Werte nach aussen.

- **Weitere Kompetenzen und Qualifikationen**

- Herausragende kommunikative und zwischenmenschliche Fähigkeiten
- Kompetenzen in Aufgabenmanagement, Veranstaltungsplanung und Priorisierung
- Sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit
- Deutsch und eine weitere Landessprache (idealerweise Französisch) in Wort und Schrift
- Erfahrung im Erstellen von Dokumentationen und Formulieren von diversen Texten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und gängigen CRM-Systemen
- Grosse Affinität mit Hunden und HundehalterInnen

## Was wir bieten

- Moderner Arbeitsplatz im Seminarzentrum „Weideli“ der Blindenhundeschule in Liestal
- Homeoffice-Option von bis zu einem Drittel der Arbeitszeit möglich
- Grosse Selbstorganisation und Selbstständigkeit
- Motiviertes Team
- Gute Anstellungsbedingungen
- Je nach Interesse und Eignung kann die Stelle um Aufgaben der Hundeplatzierung erweitert werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnisse) per Mail an: [administration@blindenhund.ch](mailto:administration@blindenhund.ch).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!